

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Валуйский  
Детский сад «Теремок»

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

Валуйский д/с «Теремок»

М.Ф. Кириленко

Приказ от 25.08.2023г №8

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ

Валуйского д/с «Теремок»

Протокол от № 4 23.08.2023г



Годовой план

МБДОУ Валуйского детского сада «Теремок»

за 2023-2024г



## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

**1.1.2. Праздники**

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

### **1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

**1.2.2. Родительские собрания**

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

**2.1.4. План педагогических советов**

### **2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

### **2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

## **2.3. Контроль и оценка деятельности**

### **2.3.1. Внутри садовый контроль**

### **2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.**

### **3.2. Безопасность**

#### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

#### **3.2.2. Пожарная безопасность**

## **Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;

- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	воспитатели
Календарь образовательных событий на 2023 — 2024 учебный год	В течении года	воспитатели
План летней оздоровительной работы на 2023 — 2024 учебный год	Май	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Образовательная деятельность с	В течении года	воспитатели

воспитанниками по реализации ФОР ДО МБДОУ Валуевский д/с «Теремок» с применением разнообразных форм работы		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	Сентябрь	воспитатели
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	воспитатели

Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	воспитатели
Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	воспитатели
Веселые старты	По плану района	воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатели

Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатели
Краевая акция «Письмо солдату»	Февраль	Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Отчетный концерт воспитанников детского сада.	Апрель май	Все сотрудники детского сада
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатели
Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Воспитатели
Выставки в краеведческом музее по темам недели	В течении года	Воспитатели
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшая новогодняя снежинка»	Декабрь	Воспитатели

Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Экологический конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь	Воспитатели
Веселые старты	По плану района	Воспитатели
Фестиваль «Музыкальная шкатулка»	По плану района	Воспитатели
«Театральная весна»	По плану района	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующая
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующая Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели

День открытых дверей	Апрель	Заведующая Воспитатели
<b>Выставки:</b> - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; - экологический конкурс «Зимняя планета детства»	октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь январь  апрель  декабрь	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 — 2024 учебном году	Заведующая воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующая воспитатели
Март	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующая воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	По плану воспитателей подгрупп.	Воспитатели

Октябрь	По плану воспитателей подгрупп.	Воспитатели
Декабрь	По плану воспитателей подгрупп.	Воспитатели
Апрель	По плану воспитателей подгрупп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей подгрупп.	Воспитатели
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Август	Группа младшего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»	Воспитатели

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Корректировка ООП ДО МБДОУ Валуевский д/с «Теремок»	Август	воспитатели
Составление режима дня подгрупп	Август	воспитатели
Составление расписания НОД	Август	воспитатели
Подписка на журналы	В течении дня	Заведующая воспитатели воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Заведующая
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующая воспитатели
Составление диагностических карт	В течении года	воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	воспитатели
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	воспитатель старшего дошкольного возраста
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	Воспитатели
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	Февраль	Воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Тема: Перспективы деятельности МБДОУ	Август	Заведующая ,ст.

<p>на 2023 – 2024 учебный год. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)</li> <li>2. Задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год ( воспитатели)</li> <li>3. Принятие на 2023 – 2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"> <li>• годовой план;</li> <li>• годовой план график;</li> <li>• режима дня групп;</li> <li>• расписание НОД;</li> <li>• утверждение ООП ДО;</li> <li>• утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников;</li> <li>• программы развития ДОУ;</li> </ul> </li> </ol> <p>Заведующая ,ст. воспитатель</p>		Воспитатель
<p><b>Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.</b></p>	Декабрь	Заведующая, Воспитатели
<p><b>Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2023– 2024 учебный год.</b> Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад заведующего МБДОУ «Итоги деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год» (отчет по самообследованию)</li> <li>2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),</li> <li>3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателя подготовительной подгруппы)</li> <li>4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление)</li> </ol> <p>Заведующий, воспитатели</p>	Май	Заведующая Воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Рвачева Т.И.	воспитатель	По плану КИПК	«Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»
Горбанева Ю.А.	Воспитатель	По плану КИПК	«Организация проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
Рвачева Т.И.	Воспитатель	По плану КИПК	«Организация проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
Кириленко М.Ф.	Заведующая	По плану КИПК	«Особенности организации услуг психолого-педагогической, методической и

			консультационной помощи родителям (законным представителям) детей»
Горбанева Ю.А.	Воспитатель	По плану КИПК	“Фитнес — технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стертчинг, степ-аэробика, хатха-йога, футбол-аэробика)
Горбанева Ю.А.	Воспитатель	По плану КИПК	“Фитнес — технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стертчинг, степ-аэробика, хатха-йога, футбол-аэробика)
Рвачева Т.И. Горбанева Ю.А.	Воспитатели	По плану КИПК	“Познавательная — исследовательская деятельность в соответствии с требованиями ФОП ДО»

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		<b>контроля</b>		
Готовность ДООУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующая Зам. зав. по АХЧ воспитатели
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	воспитатели
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующая, воспитатели
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая, воспитатели
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующая, воспитатели, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений и группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая, заместитель по АХЧ, завхоз

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующая, воспитатели
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	воспитатели
Состояние документации воспитателей подгрупп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация НОД но конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Игровая	Фронтальный	Наблюдение,	Февраль	воспитатели

деятельность		работа с документами		
Организация НОД по художественно-эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	воспитатели
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая, воспитатели
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующая, воспитатели
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	воспитатели
Летний оздоровительный период (подготовка	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующая, воспитатели

воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода				
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующая, воспитатели
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующая, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатели

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая, воспитатели

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующая, заместитель по АХЧ, воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024г	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи	Сентябрь и по	Ответственный за

с работниками	необходимости	пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану  
МБДОУ Валуевский д/с «Теремок»  
на 2023-2024 учебный год

### ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Валуевский детский сад «Теремок» на 2024 год

**Цель:** создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем		Воспитатели, заместитель заведующего по

	воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Завхоз
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощник воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощник воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощник воспитателя
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского	Первая неделя	воспитатели

	<p>травматизма, ДТП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul>		
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Клещевой энцефалит»;</li> <li>- «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	Вторая неделя	воспитатели
2.3	<p>Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»</p>	Третья неделя	воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	<p>Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»</p>	07.06.2024	воспитатели
3.3	<p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</p>	В течение месяца	Заведующая
3.5	<p>Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»</p>	19.06.2024г	Воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	<p>Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>- советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>- рекомендации по познавательному развитию детей</li> </ul>	Первая неделя	Воспитатели

	в условиях лета		
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	логопед
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Воспитатели
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Воспитатели
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>- профилактика кишечных инфекций;</li> <li>- профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>	Четвертая неделя	Воспитатели подгрупп
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели подгрупп
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Анализ готовности группы, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	воспитатели
5.2	Проверка санитарного состояния помещения группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		воспитатели
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующая, заместитель зав. По

			АХЧ
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующая, воспитатели
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Заведующая, заместитель по АХР
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341545

Владелец Кириленко Мария Фёдоровна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023