

# Правила зачисления детей в МБДОУ Валувский детский сад «Теремок» в 2023 году

## Должны ли родители писать заявление о выборе языка обучения и родного языка?

### **Новые правила приема в детский сад. Заявление от родителей**

**Ответ.** Да, должны. Такие изменения в порядок приема и перевода детей внесло Министерство просвещения (приказ Министерства просвещения от 21.01.2019 № 30). Теперь в заявлении на прием родители вписывают язык обучения и что ознакомлены с уставом нового для них детского сада, основной образовательной программой, а не только локальными актами. Выбор языка зависит от того, какой язык для ребенка родной из языков народов России и какие возможности прописывает локальный акт, и как построена образовательная система данного детского сада.

При переводе ребенка из другого детского сада родители также должны будут указать в заявлении, что они ознакомлены с уставом нового для них детского сада, его основной образовательной программой и локальными актами.

Такие изменения в закон внесли, чтобы защитить права детей, проживающих в республиках и считающих своим родным языком русский, а не распространенный в регионе национальный язык. Ранее были прецеденты, когда воспитанникам навязывали изучение того родного языка, который распространен в субъекте, несмотря на то, является ли он родным для ребенка.

## Нужно ли указывать информацию о языке обучения в заявлении о зачислении в группу по присмотру и уходу?

### **Прием в детский сад. Группа по присмотру и уходу**

**Ответ.** Нет, не нужно. В заявлении родители указывают свои данные и данные ребенка, а также перечень документов: медицинское заключение, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания.

Ознакомьте родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, другими документами детского сада, которые регламентируют организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников (п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293).

Медицинское заключение требуйте, если ребенок поступает в детский сад впервые. Заключение составляется по форме, утвержденной региональным органом здравоохранения, либо на бланке поликлиники. Проверьте, стоят ли в заключении подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

Вместо свидетельства родители вправе предъявить иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

Иностранные граждане обязаны предъявить свидетельство, если его наличие

предусмотрено законодательством их страны. Родители должны представить оригиналы документов, а если документы на иностранном языке - нотариально заверенные переводы.

## Как по-новому размещать информацию о зачислении детей на сайте детского сада?

**Изменения в порядке приема детей. Новая форма приказа о зачислении**

**Ответ.** На официальном сайте детского сада публикуйте теперь не весь акт о зачислении детей в группу, а только реквизиты. Такие изменения в порядок приема и перевода детей внесло Министерство просвещения. Раньше приказ нужно было размещать в оригинале на сайте детского сада. Теперь надо указывать реквизиты акта, название возрастной группы, в которую зачислен ребенок, и количество детей в этой группе. Изменение ввели, чтобы ограничить распространение персональных данных в интернете. Можно оформить в виде таблицы.

## Нужно ли что-то менять в локальном акте о правилах приема?

**Изменения в правилах приема детей. Локальные акты детского сада**

**Ответ.** Да, нужно. Внесите правку в правила приема о том, что детский сад размещает на сайте не весь текст приказа о зачислении, а только его реквизиты, наименование возрастной группы и число детей, которых в нее зачислили. Это обеспечивает соблюдение новых требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Региональные и муниципальные правовые акты могут устанавливать свои требования к документам для приема. Дайте ссылку на эти документы в правилах приема.

**Например:** «Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»

Пропишите, как детский сад работает с персональными данными. Укажите в правилах приема, что если родители не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить детскому саду письменный отказ.

**Например:** «3.9. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. 3.10. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.»

# Касаются ли изменения правил перевода ребенка из другого детского сада?

## **Изменения в приеме детей. Перевод из другого детского сада**

**Ответ.** Да, касаются. В заявлении также нужно указать язык обучения и что родители ознакомлены с уставом нового для них детского сада, основной образовательной программой, а не только локальными актами. Перевести ребенка из другого детского сада можно в двух случаях:

- по инициативе родителей;
- по решению учредителя при согласии родителей.

Перевод по инициативе родителей. Чтобы зачислить ребенка в порядке перевода по инициативе родителей, получите у них:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- личное дело обучающегося.

Другие документы требовать запрещено (п. 8 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527).

Включите в правила приема порядок регистрации заявления, если его не утвердили региональными нормами. Если требования устанавливает региональный нормативный акт, то сделайте на него ссылку в правилах приема.

**Например:** «4.2. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- наименование и почтовый адрес исходной организации;
- направленность группы, которую посещал ребенок в исходной организации;
- направленность группы, в которую заявлен перевод;
- контактные телефоны родителей (законных представителей).»

Предусмотрите в заявлении отметку о том, что родители ознакомились с документами детского сада и согласны на обработку персональных данных. Заявление регистрируйте, после чего заключите с родителями договор дошкольного образования (п. 10 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527).

Издайте приказ о зачислении ребенка в детский сад в порядке перевода. Приказ оформите в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании (п. 10 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527). Уведомите исходную организацию о переводе ребенка в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направьте его почтой с уведомлением о вручении.

Родители не обязаны предъявлять документы, которые подтверждают льготу на зачисление в детский сад (например, справку из военкомата, если это ребенок военнослужащего). Формирование списков детей, у которых есть внеочередное или первоочередное право на зачисление в детский сад, – функция органов социальной защиты (п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). При зачислении детский сад принимает стандартный список документов. Сотрудники дошкольных образовательных учреждений и родители могут использовать

## Как принять ребенка при переводе из другого детского сада?

### **Перевод ребенка из другого детсада. Порядок приема**

**Ответ.** Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у вас информацию о количестве свободных мест. Если получили такой запрос, действуйте в пять шагов:

**Шаг 1.** Отправьте ответ в течение 10 рабочих дней (п. 15 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527).

**Шаг 2.** Назначьте работника, ответственного за прием. Он должен получить от исходной организации:

- список обучающихся;
- письменные согласия родителей на перевод;
- личные дела обучающихся.

**Шаг 3.** Заключите договоры дошкольного образования с родителями.

**Шаг 4.** Издайте приказ о зачислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней после того, как заключили договор. В приказе укажите наименование исходного детского сада, возрастную категорию и направленность группы.

**Шаг 5.** Поручите работнику, ответственному за прием, оформить новые личные дела на каждого дошкольника. В дела нужно включить:

- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода;
- письменные согласия родителей обучающихся.

Порядок работы с документами, которые получили из исходной образовательной организации, закрепите в правилах приема.

**Например:** «4.4. Лицо, ответственное за прием документов, принимает личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть представлены при приеме в исходную образовательную организацию.

4.5. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) или отсутствия в списочном составе обучающихся лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Сопроводительное письмо к акту

подписывает заведующая, оно регистрируется в журнале исходящих документов. Акт с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.»

Добавьте абзац: «В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При отказе последних представить документы в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма».

## Сколько детей можно принимать на ЛЬГОТНЫХ основаниях?

### **Прием детей в детский сад. Количество льготников**

**Ответ.** Количество мест для льготных категорий детей должно быть меньше количества мест для нельготных категорий (письмо Минобрнауки от 08.08.2013 № 08-1063). Соотношение контролирует заведующий. К льготным категориям относят детей с внеочередным или первоочередным правом на зачисление. Вне очереди принимают детей:

- граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска (п. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1);
- прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1);
- судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1);
- сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

В первую очередь принимают детей:

- из многодетных семей (подп. «б» п. 1 Указа Президента от 05.05.1992 № 431);
- с инвалидностью и детей, у которых родитель-инвалид (п. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157);
- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- сотрудников и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или есть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери (поручение Президента от 04.05.2011 № Пр-1227).

## Можно ли требовать медкарту ребенка при зачислении в детский сад?

### **Прием в детский сад. Пакет документов**

**Ответ.** Нет, нельзя. Для зачисления ребенка необходимо медицинское заключение. Требовать медицинскую карту, полис медицинского страхования или СНИЛС у родителей детский сад не вправе (п. 11 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293). Медицинскую карту по форме № 026/у-2000 заводят на уже зачисленного ребенка.

## Нужно ли регистрировать заявление, если родители представили не все документы?

### **Прием в детский сад. Пакет документов**

**Ответ.** Да, нужно. Примите заявление, даже если родители принесли не полный список документов. При этом объясните родителям, что детский сад не вправе зачислить ребенка без документов и отказать в приеме другим детям, у которых они есть. Пока семья будет собирать недостающие документы, места могут закончиться. В этом случае им выдадут направление в другой детский сад, в который, возможно, будет не так удобно добираться.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341545

Владелец Кириленко Мария Фёдоровна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023